

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Fogalom-meghatározások

- 1.1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF): jelen általános szerződési feltételekben rögzített mindenkor hatályos jognyilatkozatok és rendelkezések összessége.
- 1.2. Fél: az Iroda vagy az Ügyfél (Felek: az Iroda és az Ügyfél együttesen)
- 1.3. Honlap: az Iroda által létrehozott, fenntartott illetve működtetett minden on-line (internetes) felület így különösen a www.bozzaylawoffice.hu illetve www.bplo.hu honlap-címeiken elérhető honlap, valamint valamennyi, az Iroda által létrehozott, fenntartott illetve működtetett mikroblog, internetes közösségi oldalon található profil, etc.
- 1.4. Iroda: a Bozzay és Társa Ügyvédi Iroda, beleértve értelemszerűen annak tagjait, mindenkori munkatársait, és azon más, természetes vagy jogi személyeket, akik az Iroda helyett és nevében külön jogviszony (pl. helyettesítésre vonatkozó meghatalmazás, stb.) alapján eljárnak /jelen ÁSZF tekintetében azonos jelentéssel: Megbízott/
- 1.5. Megbízási szerződés: az Ügyfél és Iroda között az Ügy ellátására vonatkozóan megkötött egyedi megbízási szerződés
- 1.6. Médiamegjelenés: az Iroda tagjainak vagy munkatársainak bármely olyan írott vagy elhangzott nyilatkozata, illetőleg Iroda tagjairól és munkatársairól készült, valamint egyéb módon az Irodához köthető kép, szöveg, vagy hanganyag, amely valamely (nyomtatott, sugárzott, on-line stb.) médiumban megjelenik.
- 1.7. Tartalom: az Iroda illetve annak tagjai vagy munkatársai által létrehozott minden, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű, így különösen a Honlapon bármely időpontban megtalálható, arra feltöltött valamennyi szöveg és kép, illetve a Médiamegjelenés tartalmát képező minden nyilatkozat, szöveg, kép vagy hanganyag.
- 1.8. Ügy: az Ügyfelet érintő azon helyzet, illetve ezen helyzettel kapcsolatban folyamatban levő informális vagy formális (hatósági vagy bírósági) eljárás, amelyre figyelemmel az Iroda az Ügyvédi tv. 5.§ szerinti tevékenységeket az Ügyféllel való egyeztetésnek megfelelően kifejti
- 1.9. Ügyfél: jelen ÁSZF vonatkozásában az Irodával az Ügyvédi tv. 22.§-a alapján megbízói, vagyis az Ügyvédi törvény 23.§ (2) bekezdése szerint írásban vagy írásba foglalás nélkül létrejött megbízási jogviszony alapján ügyféli kapcsolatban álló egy vagy több személy vagy szervezet /jelen ÁSZF tekintetében azonos jelentéssel: Megbízó/
- 1.10. Ügyvédi törvény: az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény, illetve az esetlegesen annak helyébe lépő, az ügyvédi tevékenységet szabályozó mindenkor hatályos jogszabály

2. Az ÁSZF hatálya

2.1. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF – kifejezett ellenkező rendelkezés hiányában – az Iroda általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásáig, illetve új általános szerződési feltételek életbe lépéséig marad hatályban, az esetleges módosítások szerinti mindenkori tartalommal.

2.2. Tárgyi hatály

Jelen ÁSZF hatálya valamennyi, az ÁSZF elfogadásával egyidejűleg vagy azt követően az Iroda és az Ügyfél között létrejött megbízási szerződésre kiterjed. Az ÁSZF hatálya nem terjed ki azon jogviszonyokra, amelyek nem megbízási szerződésen, hanem hatósági kirendelésen vagy a jogi segítségnyújtó szolgálattal jogi segítői tevékenység ellátására kötött szolgáltatási szerződésen alapulnak.

2.3. Személyi hatály

Jelen ÁSZF hatálya kiterjed valamennyi Ügyfélre, valamint az Iroda Honlapját böngésző személyre.

Jelen ÁSZF hatálya nem terjed ki azon személyekre, akik részére az Iroda nem megbízási szerződésen, hanem hatósági kirendelésen vagy a jogi segítségnyújtó szolgálattal jogi segítői tevékenység ellátására kötött szolgáltatási szerződés alapján fejt ki ügyvédi tevékenységet.

3. Az Iroda adatai

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3.1. Az Iroda megnevezése: | Bozzay és Társa Ügyvédi Iroda |
| 3.2. Az Iroda székhelye: | 1123 Budapest, Kékgolyó utca 4., 3. emelt 1. ajtó |
| 3.3. Az Iroda nyilvántartási száma: | 00153 |
| 3.4. Az Iroda vezetője: | Dr. Bozzay Gyöngyi ügyvéd, partner |
| 3.5. Az Iroda telefonszáma: | +36 1 225 0365 |
| 3.6. Az Iroda faxszáma: | +36 1 212 6325 |
| 3.7. Az Iroda e-mail címe: | office@bplo.hu |
| 3.8. Az Iroda honlapja: | www.bplo.hu |

4. Általános rendelkezések

- 4.1. Jelen ÁSZF rendelkezései az Ügyfél és az Iroda közötti szóbeli vagy írásbeli megbízásra automatikusan kiterjed, bármely Fél külön elfogadó aktusa vagy további nyilatkozata nélkül. Azon esetleges szerződési feltételek, amelyek elfogadása jogszabály kifejezett rendelkezése folytán valamely Fél meghatározott alakszerűségeknek megfelelő nyilatkozatát igényli, az ilyen nyilatkozat megfelelő megtételével lépnek hatályba; Felek az ilyen feltételeket és nyilatkozatokat a megbízási szerződés megkötése során vagy külön dokumentumban teszik meg.
- 4.2. Jelen ÁSZF rendelkezéseit Ügyfélnek kötelessége elolvasni, értelmezni, és ha azzal kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele merül fel, úgy azt írásbeli formában az Iroda részéről eljáró ügyvédnek jelezni. Ügyfél az ezen kötelesség elmulasztására a Ptk. 4.§ (4) bekezdés második mondata alapján nem hivatkozhat annak érdekében, hogy a jelen ÁSZF vagy a megbízási szerződés alapján őt terhelő valamely kötelezettség, felelősség alól mentesüljön.
- 4.3. A jelen ÁSZF valamely rendelkezésének esetleges érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ez esetben az érvénytelen rendelkezés automatikusan olyan tartalmú érvényes és jogszerű rendelkezéssel helyettesítendő, amely tartalmát és az általa célzott joghatást tekintve a leginkább megfelel / hasonlít az eredeti (érvénytelen) rendelkezéshez.

5. Megbízási díjjal és más kifizetésekkel kapcsolatos rendelkezések

- 5.1. Az Ügyfél és az Iroda közötti megbízási szerződés alapján megbízási jogviszony jön létre, amely nem eredménykötelem. Erre figyelemmel az Iroda abban az esetben is jogosult a megbízási díjra, ha eljárása nem vezetett az Ügyfél által megkívánt eredményre.
- 5.2. A megbízási díj és az Irodának bármely más jogcímen járó összeg a megbízási szerződésben megállapított ütemezésben, módon és határidőn belül fizetendő.
- 5.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél kérésére az Irodával megkötött megbízási szerződés kifejezetten sikerdíj-elemet (is) tartalmaz, úgy a fenti 5.1. ponttól eltérően a megbízási díj ezen sikerdíj-eleme csak akkor fizetendő, ha az Iroda által kidolgozott jogi okfejtéssel, érveléssel, perstratégiával illetve eljárásával az Ügyfél által elérni kívánt eredmény megvalósul. Ezzel kapcsolatban az Iroda a teljes sikerdíj-elemre jogosult abban az esetben is, ha az Iroda által kialakított jogi okfejtéssel, érveléssel, perstratégiával illetve azok alapján sikerül – akár más ügyvéd vagy ügyvédi iroda bevonásával, akár anélkül vagy egyéb módon – elérni az Ügyfél által kívánt eredményt, abban az esetben is, ha a megbízási szerződés az eredmény elérését megelőzően bármely okból megszűnne.
- 5.4. Ügyfél a fenti 5.2. ponton túlmenően tudomásul veszi, hogy amennyiben a kizárólag sikerdíj-elemet tartalmazó megbízási szerződést megszünteti, úgy köteles a sikerdíj-elem nettó összegének 25%-a +ÁFA összeget köteles haladéktalanul kifizetni az Iroda részére, mint a szerződés megszüntetéséig eltelt időben ráfordított ügyvédi munkáért járó ügyvédi munkadíjat és költségtérítést.

6. Késedelem jogkövetkezményei

- 6.1. Amennyiben az Ügyfél és az Iroda között létrejött megbízási szerződés eltérően nem rendelkezik, úgy Ügyfél a késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbért köteles fizetni az Iroda részére.
- 6.2. Az egy napi kötbér mértéke a megbízási szerződésben meghatározott, a késedelemmel érintett összegnek – vagyis az ügyvédi munkadíj, a költségterítés illetve készkiadás és esetleges más kapcsolódó díj, vagyis az Irodát bármely jogcímen megillető összeg – 1%-a, de legalább 5.000 Ft. A kötbér legmagasabb értéke a Ptk. szerinti késedelmi kamat maximális mértéke értékkel megegyező, de legalább 150.000 Ft.
- 6.3. Amennyiben a késedelem mértéke a 30 napot eléri, akkor az Iroda önállóan dönthet úgy, hogy a késedelemre, mint súlyos szerződésszegő magatartásra figyelemmel a megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondja az Ügyfélhez intézett írásbeli nyilatkozattal.
- 6.4. Amennyiben a megbízási szerződésben több Ügyfél szerepel, ők a megbízási szerződés eltérő rendelkezése hiányában egyetemlegesen viselik a megbízási díj, a költségterítés illetve más jogcímen az Irodát megillető összeg kifizetésének késedelmével kapcsolatos felelősséget. Ez azt jelenti, hogy az Iroda bármely Ügyféllel szemben jogosult érvényesíteni a teljes követelést, és ilyenkor a kifizetést teljesítő Ügyfél a többi Ügyféllel szemben érvényesítheti az ebből fakadó követelését.

7. Kapcsolattartás és kommunikáció

- 7.1. A jelen ÁSZF-et, valamint az Ügyfél és az Iroda között létrejött megbízási szerződést megszüntető, azok tartalmát módosító jognyilatkozatok a Ptké. 38.§ (3) bekezdése alapján a Ptké. 38.§ (2) bekezdése szerint kizárólag írásban érvényesek.
- 7.2. Minden, a fenti 7.1. pontba nem tartozó kommunikáció – így különösen, de nem kizárólagosan az Iroda tevékenységéről, valamint a megbízás ellátásáról szóló vagy ahhoz egyéb módon kapcsolódó tájékoztatás, a megbízási utasítások megadása stb. – az Ügyfél és az Iroda között szóban és a Ptké. 38.§ (2) bekezdésén kívüli más írásos formában (pl. e-mail) is érvényes.
- 7.3. Ügyfél vállalja, hogy az Iroda részére adott megbízással kapcsolatban Ügyfél részéről kizárólag megfelelő jogosultsággal illetve meghatalmazással rendelkező személy tesz nyilatkozatot illetve kommunikál az Irodával. Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az Irodát bármely kár, veszteség vagy joghátrány bekövetkezése fenyegetné amiatt, hogy az Ügyfél részéről nyilatkozatot tevő vagy kommunikáló személy nem rendelkezett a megfelelő jogosultsággal vagy meghatalmazással, úgy mindent szükséges intézkedést megtesz a kár, veszteség vagy hátrány bekövetkezésének megakadályozása érdekében; azok bekövetkezése esetére pedig Ügyfél vállalja, hogy az Irodát minden külön felhívás nélkül haladéktalanul teljes mértékig, hiánytalanul kártalanítja és minden negatív jogkövetkezmény alól mentesíti.

- 7.4. Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a megbízási szerződés létrejöttkor megadott elérhetőségeken (postai kézbesítési cím, telefonszám, e-mail cím, esetleg fax-szám, stb.) az Iroda részéről, valamint lehetőleg a megbízással érintett ügyre figyelemmel más (pl. bíróság, hatóságok, stb.) részéről megküldött küldeményeket, dokumentumokat, értesítéseket stb. ténylegesen átveszi. Ügyfél gondoskodni köteles arról is, hogy az általa megadott elérhetőségeken tartózkodó személy jogosult legyen az ilyen, a megbízással vagy annak teljesítésével kapcsolatos (pl. tevékenység-kimutatás, díjbekérő, számla, fizetési felszólítás, stb.) küldemények, dokumentumok, értesítések stb. átvételére az Ügyfél képviselőjében, oly módon, hogy az ilyen személyek általi átvétel az Ügyfél általi személyes átvételnek minősül, azzal azonos joghatályú. Ezen kötelezettségek elmulasztására Ügyfél a kézbesítés jogkövetkezményei alól való mentesülés érdekében nem hivatkozhat az Irodával szemben; következésképpen az Ügyfél által megadott elérhetőségekre az Iroda által megküldött valamennyi kommunikáció az Ügyfél részére megfelelően kézbesítettnek tekintendő.
- 7.5. A szóbeli (személyesen, telefonon, IP-alapú hang szolgáltatás útján, stb.) történő kommunikáció során az Iroda részéről adott tájékoztatás annak elhangzásakor tekintendő kézbesítettnek. A postai úton továbbított dokumentáció elsősorban a kézbesítés igazolható napján (pl. tértivevényen kézbesítés dátumaként feltüntetett időpont, postai tudakozvány alapján kiadott információ szerinti időpont), ennek hiányában a kézbesítés második megkísérlésétől számított 5. napon, de legkésőbb a postai küldemény igazolható megküldésétől számított 15. napon tekintendő kézbesítettnek. Az e-mailen, faxon, sms-ben vagy más bizonyítható módon folytatott kommunikáció a kézbesítési vagy olvasási visszaigazolás visszaküldése szerinti időpontban, ennek hiányában legkésőbb a küldést követő első munkanap déli 12:00 órákor tekintendő kézbesítettnek.
- 7.6. A postai küldemény megküldésének bizonyítása a küldő felet terheli, ezért célszerű az ajánlott, lehetőleg tértivevényes küldési mód alkalmazása. Amennyiben Ügyfél a számára megküldött postai küldeményt, értesítést, dokumentumot stb. nem veszi át, illetve, ha a tértivevény „nem kereste”, „elköltözött”, „átvétel megtagadva”, vagy az Ügyfél általi átvételi szándékának hiányára utaló jelzéssel érkezik vissza az Irodához, akkor a küldemény, értesítés, dokumentum stb. a megküldéstől számított 15. napon kézbesítettnek tekintendő, az ahhoz kapcsolódó joghatályok beállnak. Ügyfél a Ptk. 4.§ (4) bekezdés második mondata alapján ezen esetben nem hivatkozhat az Irodával szemben a számára megküldött küldemény, értesítés, dokumentum stb. kézbesítésének hiányára.
- 7.7. Ügyfél köteles az általa megadott elérhetőségeken bekövetkező minden változást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 3 naptári napon belül írásban vagy e-mail útján az Iroda felé jelezni. Az ennek elmulasztásából fakadó kézbesítési problémák Ügyfélnek felróhatók, és a korábban bejelentett elérhetőségekre történő kézbesítés is joghatályosnak minősül Ügyfél vonatkozásában.
- 7.8. Amennyiben az adott megbízási szerződésben több Ügyfél szerepel, és az Ügyfelek vagy az Ügyfelek egy meghatározott köre egymással gazdasági, tagsági vagy családi kapcsolatban állnak, úgy a megbízási szerződés kifejezett ellenkező

kikötése hiányában bármely, ezen meghatározott körbe tartozó Ügyfél köteles a többi Ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni az Iroda részéről kapott kommunikációról, illetve azt nekik pontos tartalommal továbbítani. Ez esetben az Iroda részéről akár egyetlen, az Ügyfelek ilyen meghatározott körébe tartozó Ügyfél részére továbbított kommunikáció a többi Ügyféllel szemben is joghatályosnak minősül, és számukra is kézbesítettnek tekintendő.

8. A megbízási szerződés megszűnése

- 8.1. Az Ügyfél és az Iroda között létrejött megbízási szerződés minden további nélkül, a Felek bármelyikének külön nyilatkozata vagy aktusa nélkül megszűnik:
- természetes személy Ügyfél esetén az Ügyfél halálával;
 - nem természetes személy Ügyfél esetén az Ügyfél vagy az Iroda jogutód nélküli megszűnésével;
 - határozott idejű megbízási jogviszony esetén a határozott idő lejártával (amennyiben a megbízási szerződésben kifejezetten nem került kikötésre automatikus meghosszabbítás vagy határozatlan idejűvé válás lehetősége);
 - bontó feltétel megjelölése esetén a feltétel bekövetkezésével; valamint
 - a megbízás teljesítésével.
- 8.2. A megbízási szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.
- 8.3. A megbízási szerződés megszűnése esetén a Felek az Ügyvédi törvényben meghatározottak szerint, előzetes egyeztetés alapján intézkednek a megbízáshoz kapcsolódó egyéb feladatok végrehajtásáról, így az iratok átadásáról, letét kiadásáról, stb.

9. A megbízási szerződés megszüntetése

- 9.1. Az Ügyfél jogosult a megbízási szerződést az Irodához címzett, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor akár meghatározott időre, akár azonnali hatállyal felmondani.
- 9.2. Ügyfél jogosult a határozott időre kötött megbízási szerződést is felmondani, azonban ebben az esetben Ügyfél köteles az Iroda részére a határozott idő lejártáig járó munkadíjat és más jogcímen járó összegeket a felmondással egyidejűleg megfizetni.
- 9.3. Az Iroda jogosult a megbízási szerződést az Ügyfélhez címzett, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor akár meghatározott időre, akár azonnali hatállyal felmondani azzal, hogy az Iroda köteles eleget tenni az Ügyvédi törvényben meghatározott ügygondozási kötelezettségnek.
- 9.4. Több Ügyfél esetén az egyik Ügyfél részéről vagy részére közölt felmondás a megbízási szerződés kifejezett rendelkezése hiányában a megbízási szerződésnek a többi Ügyféllel szembeni fennállását nem érinti, kivéve, ha az Ügyfelek közötti jogviszony (pl. egységes pertársaság) vagy a megbízási szerződés jellege ezt kifejezetten nem indokolja.

- 9.5. Bármelyik Fél jogosult a megbízási szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Félhez címzett indokolt, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). A felmondási indok valódiságát és fennállását annak a Félnek kell vita esetén bizonyítania, aki az indokra hivatkozással rendkívüli felmondással élt.
- 9.6. Az Ügyfél részéről rendkívüli felmondási indoknak minősülnek az alábbiak:
- amennyiben az Iroda az Ügyfél megfelelő határidőt tartalmazó írásbeli kérése ellenére nem ad tájékoztatást az Ügy állásáról;
 - amennyiben az Iroda jogszabálysértést követ el az Ügyféllel szemben;
 - amennyiben az Iroda a megbízási szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal ismételten megszegi;
 - amennyiben az Iroda bizonyíthatóan megszegi a titoktartási kötelezettségét.
- 9.7. Az Iroda részéről rendkívüli felmondási indoknak minősülnek az alábbiak:
- amennyiben Ügyfél együttműködési kötelezettségének szándékosan vagy súlyos gondatlansággal való megsértésével veszélyezteti az Ügy ellátását, így különösen, de nem kizárólagosan, ha az Iroda megfelelő határidőt tartalmazó kérése ellenére nem szolgáltat információt illetve bizonyítékot az Ügygel kapcsolatban;
 - amennyiben Ügyfél jogszabálysértést követ el az Irodával szemben;
 - amennyiben Ügyfél az Iroda póthatáridőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti fizetési kötelezettségét;
 - amennyiben Ügyfél az Iroda jó hírnevét sértő kijelentést tesz vagy ilyen magatartást tanúsít.
- 9.8. Amennyiben Ügyfél megalapozottan él a rendkívüli felmondással, úgy a felmondási indokként nevesített magatartásból fakadóan keletkezett kárát az Irodával szemben érvényesítheti, az adott Ügygel kapcsolatban az Irodának általa megfizetett összegek erejéig. Amennyiben az Iroda megalapozottan él a rendkívüli felmondással, úgy az Ügyfél felé a megbízási szerződés alapján az Irodának munkadíj és más jogcímen járó összeg 20%-nak, de legalább 500.000 Ft-nak megfelelő kötbérre jogosult.

10. Szerzői jog

- 10.1. Az Iroda által adott valamennyi jogi tanács, szakvélemény, jogi okfejtés, valamint az ezeket tartalmazó minden dokumentum vagy adathordozó, továbbá a megszerkesztett okiratok – amennyiben azok nem minősülnek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 1.§ (4) bekezdése szerinti ügyiratnak – az Iroda, illetve az Iroda részéről eljáró partner ügyvédek kizárólagos szellemi termékét képezik, amelyek a szerzői jogi oltalom hatálya alá tartozó műveknek minősülnek.
- 10.2. Az 5.1. pontban hivatkozott műveket Ügyfél kizárólag az Iroda, illetve a szerzőnek minősülő partner ügyvéd kifejezett előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel a szerzői jogi törvény rendelkezései szerint, illetve a felhasználásra felhasználási szerződést kell kötnie.
- 10.3. Felhasználási engedély vagy felhasználási szerződés hiányában Ügyfél semmilyen felhasználási (különösen, de nem kizárólagosan többszörözési, átdolgozási,

terjesztési, nyilvánosságához való közvetítésre vonatkozó stb.) jogot nem szerez ezen műveken; Iroda valamennyi személyhez fűződő és vagyoni jogot maradéktalanul fenntart magának. Amennyiben mindezek ellenére Ügyfél ezen jogokat megsérti, és az Iroda szellemi termékét képező műveket az Iroda kifejezett, írásbeli engedélye nélkül bármilyen módon felhasználja (a magáncélú felhasználás kivételével), úgy kártérítésként köteles felhasználói díjat fizetni az Iroda részére. A felhasználói díj mértéke szavanként 15.000 Ft + ÁFA / nap. Az Ügyfél fizetési kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha az Iroda szellemi termékének felhasználása nem teljesen pontos vagy téves, elírást tartalmazó stb. idézéssel történik. Ezen díjmérték az Iroda szellemi termékének kialakítására ráfordított idő, az Iroda által általánosan alkalmazott óradíj, valamint a piaci gyakorlat és a szerzői jogsértés következményeként az Iroda oldalán felmerülő elmaradt haszon alapján került meghatározásra, amely így nem minősül eltúlzottnak, és nem alapozza meg feltűnő értékaránytalanság megállapítását sem.

- 10.4. Fentiek alapján a szerzői jogi törvény hatálya alá tartozó, az 5.1. pont szerinti művek felhasználásának ellenértéke – kifejezett kikötés vagy rendelkezés hiányában – nem foglaltatik benne az adott megbízásban megállapodott ügyvédi megbízási díjban, költségátalánynak, tételes költségtérítésben stb.
- 10.5. Azon művek, amelyek a megbízás alapján valamely hatósági vagy bírósági ügyhöz kapcsolatosan, ügyiratként kerülnek felhasználásra, nem tartoznak a szerzői jogi törvény hatálya alá, így felhasználásuk nem engedélyköteles, és mentes a felhasználási díj megfizetésétől.

11. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása ellenes szabályok

- 11.1. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jogügyletek biztonságának elősegítésével, valamint az elektronikus aláírás használatával és a hozzá kapcsolódó feladatokról szóló MŰK 2/2007. (XI.29.) Szabályzat 3.1. pontja alapján okiratszerkesztés elvállalása esetén az ügyvéd kötelessége, hogy meggyőződjék a fél személyazonosságáról, ügyleti képességéről és jogosultságáról, az általa létrehozni kívánt jogügylet tartalmáról; Ügyfél erre tekintettel az esetleges későbbi külön hozzájáruló nyilatkozat mellett ezennel is visszavonhatatlanul és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ügyvédi iroda képviselőjében eljáró ügyvéd elvégezze a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásai szerinti ügyfél-átvilágítást. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Iroda, mint Megbízott a személyi okmányokról másolatot köteles készíteni, illetőleg Ügyfél kifejezetten beleegyezik abba, hogy eljáró ügyvéd a jogügyletek biztonságáról szóló jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően azonosító adatait a központi elektronikus nyilvántartásból kikérje, azokat az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kezelje. Ügyfél jelen megbízási szerződés aláírásával ezennel kifejezetten és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az Iroda képviselőjében eljáró ügyvéd az ügyfél-azonosítás illetőleg a személyazonosság ellenőrzése tekintetében őt előzetesen és kimerítően tájékoztatta az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, az ügyvédi közreműködés megtagadásának kötelezettségéről, az ügyvéd bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Iroda részéről eljáró ügyvéd azonosítási és ellenőrzési feladatainak ellátása céljából megkeresheti a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást, a járművezetői

engedélynyilvántartást, az útiokmány-nyilvántartást vezető vagy a központi idegenrendészeti nyilvántartás (a továbbiakban ezen alcím alatt együttesen: nyilvántartás) adatait feldolgozó hatóságot; azonban, ha jogszabály az okirat-szerkesztéshez más adat (pl. adószám, személyi azonosító jel, stb.) rögzítését is megkívánja, az azokra vonatkozó igazolást Ügyfél köteles az Iroda rendelkezésére bocsátani. Ügyfél – akadályoztatásának esetére – az egyéb érintettek részére a megbízási szerződés aláírásával felhatalmazást, engedélyt és titoktartás alóli felmentést ad Ügyfél mindazon adata tekintetében, amelynek az Iroda általi ismerete a megbízás elvállalása illetve teljesítése érdekében elengedhetetlenül szükséges, azzal, hogy ezen adatokat az Iroda az egyéb érintettektől bekérheti, azokról felvilágosítást kérhet és kaphat, de ezen adatokat az Iroda köteles az ügyvédi titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezelni.

- 11.2. Ügyfél kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy fentiek szerinti és egyéb adatait az Iroda a nyilvántartási kötelezettségének teljesítése érdekében nyilvántartásba vegye és ott kezelje, a vonatkozó kamarai szabályzatban meghatározottak szerint.
- 11.3. Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy ha az ellenőrzés során az Iroda részéről eljáró ügyvéd azt észleli, hogy az azonosításra felmutatott igazolványt jogosulatlanul használják fel, az ügyvéd köteles az ellenőrzés során észlelt tényeket az okirat felhasználásának helye szerint illetékes rendőrkapitányságnak haladéktalanul írásban bejelenteni, és e bejelentést ezzel egyidejűleg rövid úton is megtenni. Az ügyvéd bejelentési kötelezettségének teljesítése nem tekinthető a titoktartási kötelezettsége megsértésének.
- 11.4. Ügyfél kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárulását és engedélyét adja ahhoz, hogy az Iroda belső szabályzatában meghatározott, másolatkészítéssel megbízott vagy arra feljogosított bármely személy az Ügyfél személyes adatait a másolatkészítés céljára kezelje. Ügyfél továbbá elfogadja, hogy a megbízással kapcsolatban álló alkalmazottai, hozzátartozói, valamint egyéb természetes vagy jogi személyek, illetőleg jogi személyiség nélküli társaságok, szervezetek és szervezeti egységek (egyéb érintettek) mindazon adatainak a nevezett másolatkészítő személy általi kezeléséhez hozzájárulását és engedélyét adja; ezen hozzájárulása illetve engedélye azonban semmiképpen nem helyettesíti az egyéb érintettek személyes hozzájárulását illetve engedélyét, és nem csorbítja az egyéb érintettek rendelkezési és más, adatvédelemmel kapcsolatos jogait.
- 11.5. Ügyfél az írásban létrejövő megbízáshoz kapcsolódó tényvázlat és megbízási szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul elismeri, hogy az Iroda részéről eljáró ügyvéd köteles megtagadni a közreműködést okirat szerkesztéséhez, ha
 - a) tudomása szerint az okirat jogszabálysértő célra vagy jogszabály megkerülésére irányul,
 - b) a fél a személyazonosságának megállapításához nem szolgáltat adatot,
 - c) a fél nem tud bemutatni érvényes igazolványt, vagy
 - d) az ellenőrzés során azt állapítja meg, hogy az igazolvány elvesztését, ellopását vagy megsemmisülését bejelentették és megtalálásának vagy megkerülésének ténye nincs nyilvántartva, illetve

e) valamely más aggályos körülményt észlel. Az okirat elkészítésénél aggályos körülménynek kell tekinteni különösen, ha a fél a személyazonosításra szolgáló okmány érvényességének ellenőrzéséhez nem ad hozzájárulást.

- 11.6. Ügyfél továbbá kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízás keretében cég létesítő okiratának és a létesítő okirat módosításának ellenjegyzésére kerülne sor, az ügyvéd köteles a közreműködést megtagadni abban az esetben, ha az ingatlan használatára jogosultságot igazoló iratok megtekintésekor az ügyvéd azt állapítja meg, hogy az ingatlan székhelyként, telephelyként, fióktelepként való megjelölése a jogszabályokkal ellentétes. Ebben a körben az ingatlan székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként feltüntetését jogszabállyal ellentétesnek kell tekinteni, ha a használat jogcímét megalapozó szerződés (jognyilatkozat) nyilvánvalóan érvénytelen, illetve az ingatlan-nyilvántartási adattal ellentétben áll.
- 11.7. Ügyfél kifejezetten és visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy az Iroda képviselőjében eljáró ügyvéd a jelen megbízáshoz kapcsolódó pénz- és/vagy értéktárgy letéti kezelés során köteles a személyazonosság ellenőrzését elvégezni, valamint köteles ellenőrizni, hogy a letét tárgya azonos-e a szerződésben megjelölt tárggyal; Ügyfél mindezekhez előzetesen és visszavonhatatlanul hozzájárul.
- 11.8. Ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában, kifejezetten és visszavonhatatlanul úgy nyilatkozik, hogy amennyiben az Iroda részéről eljáró ügyvéd általi korábbi azonosításához képest, a megbízás fennállása alatt a személyi adataiban változás következik be, úgy azt az Iroda felé haladéktalanul, de legkésőbb az adatváltozás megtörténtét követő 8 naptári napon belül írásban bejelenti. Ennek elmulasztásából fakadó minden joghátrányért Ügyfél viseli a felelősséget, és köteles az Irodát az esetleges jogkövetkezmények alól teljes mértékig mentesen tartani.
- 11.9. Ügyfél kijelenti, hogy a megbízással kapcsolatos minden tranzakció összhangban van a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény előírásaival, valamint a mindenkor érvényes magyar és nemzetközi pénzmosás elleni rendelkezésekkel, valamint hogy minden összeg, amely az Iroda részére a megbízás teljes tartama alatt átutalásra kerül, megfelelő, az átutaló Fél saját nevében kerül átutalásra, és minden ilyen összeg is teljes egészében megfelel a pénzmosás elleni előírásoknak. Ennek keretében Ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában úgy nyilatkozik az Iroda felé, hogy a megbízással érintett tranzakciók sem közvetlenül, sem közvetetten nem irányulnak pénzmosásra, vagy pénzmosás, vagy más bűncselekmény leplezésére, illetőleg más jogszabályba ütköző vagy jogszabály megkerülését célzó célra, így különösen adócsalásra vagy adózási jogszabály jogellenes megkerülésére; a tárgyban ügylettel kapcsolatban ilyenről tudomása nincs.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. Jelen ÁSZF tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadók.

- 12.2. Abban az esetben, ha jogszabályváltozás vagy okból kifolyólag a jelen ÁSZF-be vagy a megbízási szerződésbe foglalt bármely rendelkezés érvénytelennek minősülne, úgy az adott rendelkezés helyett olyan, érvényes rendelkezés értendő, amely tartalmában és az általa kiváltott joghatásban a leginkább megközelíti az eredeti rendelkezést.
- 12.3. Ügyfél a jelen ÁSZF-ben foglaltakat a megbízási szerződés aláírásával fogadja el, a megbízási szerződésben foglalt kifejezett utaló és figyelemfelhívó rendelkezés szerint.

Kelt: Budapesten, 2013. szeptember hó 24-én

Kiadta:

Bozzay és Társa Ügyvédi Iroda